

Savitarnos svetainė *mano.ergo.lt*

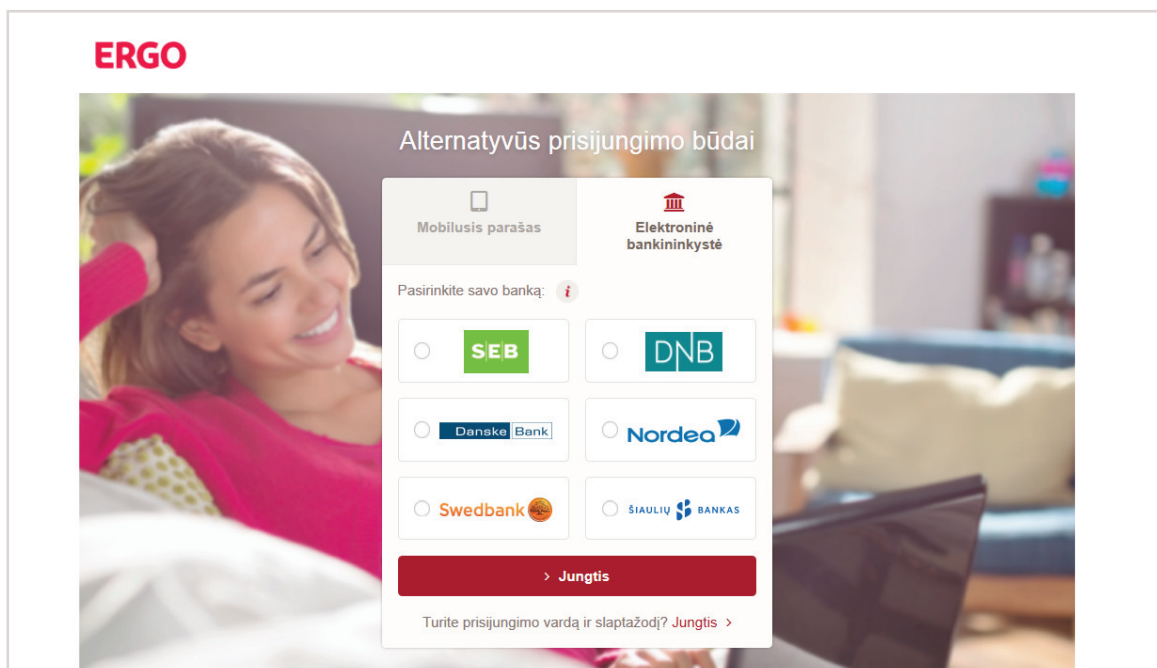
Kam skirta savitarnos svetainė „Mano ERGO“?

„Mano ERGO“ – tai ERGO ne gyvybės draudimo klientams sukurta aplinka, kuria naudodamiesi galėsite greitai ir patogiai atlikti kasdienes su draudimu susijusius veiksmus:

- peržiūrėti turimas galiojančias ir nebegaliojančias draudimo sutartis;
- pratęsti baigiančius galioti ir įsigyti naujus draudimo polisus;
- susimokėti periodines įmokas, susidariusias skolas;
- užregistruoti transporto draudimo žalą;
- bendrauti su ERGO darbuotojais gyvai, susirašinėjant realiu laiku (angl. *live chat*).

Kaip naudotis savitarnos svetaine?

Kaip prisijungti pirmą kartą?



1. Naršyklės lange įveskite *mano.ergo.lt*.
2. Pirmą kartą jungiantis rekomenduojame naudoti el. bankininkystę arba mobiliųjį parašą.
3. Patvirtinkite savo tapatybę, naudodamiesi vienu iš pateikiamų būdų:



elektroninė bankininkystė:

- paspauskite banko logotipą – taip pateksite į el. bankininkystės prisijungimo puslapį;
- įveskite prisijungimo duomenis ir patvirtinkite sutikimą juos naudoti, kad Jus atpažintų;
- prisijunkite prie „Mano ERGO“;

pastaba: el. bankininkystės duomenys naudojami tik Jums atpažinti, finansiniai duomenys ar mokėjimai nėra tikrinami. Prisijungimo metu pinigai nuo Jūsų sąskaitos nebus nuskaičiuojami;



mobilusis e. parašas:

- norėdami prisijungti prie „Mano ERGO“ mobiliuoju e. parašu, turite būti sudarę šios paslaugos teikimo sutartį su savo mobiliuoju operatoriumi.

Kaip susikurti paskyrą savitarnos svetainėje „Mano ERGO“?

1. Surinkite naršyklėje adresą *mano.ergo.lt*.
2. Prisijunkite vienu iš galimų būdų: naudodami el. bankininkystę arba mobilųjį e. parašą.
3. Atsivėrusiame lange pažymėkite varnelę *Sukurti „Mano ERGO“ prisijungimo vardą ir slaptažodį*.
4. Įveskite prašomus duomenis.
5. Patvirtinkite, kad Jūsų pateiktas el. pašto adresas yra veikiantis.
6. Patvirtinkite, kad Jūsų pateiktas mobiliojo telefono numeris yra veikiantis.
7. Atlikę aukščiau išvardintus veiksmus, pateksite į savo aplinką.

Kaip prisijungti prie savitarnos kitą kartą?

Prisijungimo duomenys

Ateityje Jums nebereikės jungtis per banką ar mobiliu parašu, jei naudositės savo el. pašto adresu ir sukurtu slaptažodžiu.

Jūsų el. pašto adresas:

Jūsų mob. telefono nr.:

Sukurti Mano ERGO prisijungimo vardą ir slaptažodį

Vartotojo vardas:

Slaptažodis:

Pakartokite slaptažodį:

1. Surinkite naršyklėje adresą *mano.ergo.lt*.
2. Pasirinkite vieną iš prisijungimo būdų:



pirmasis būdas – el. bankininkystė:

paspaudę banko logotipą, pateksite į el. bankininkystės prisijungimo puslapį. Toliau – kaip registruojantis pirmą kartą;



antrasis būdas – slaptažodis ir SMS:

1. atsivėrusiame lange įveskite prašomus duomenis, t. y. prisijungimo vardą – savo el. pašto adresą, sugalvotą slaptažodį ir laikiną kodą, gautą SMS pranešimu į paskyroje nurodytą mobiliojo telefono numerį;
2. jei pamiršote slaptažodį, spauskite *Pamiršote slaptažodį*, įveskite prisijungimo vardą bei paveikslėlyje pateiktas saugos raides ir spauskite *Tęsti*. Laikinąjį nuorodą slaptažodžiui atkurti gausite el. paštu, kurį nurodėte registruodamiesi;
3. paspauskite el. paštu gautą laikinąjį nuorodą;
4. savitarnos svetainėje įveskite SMS pranešimu gautą 4 skaitmenų kodą;



trečiasis būdas – mobilusis e. parašas:

1. pasirinkite prisijungimą mobiliuoju parašu ir spauskite *Jungtis*;
2. pateksite į *iPasas.lt* aplinką, kurioje reikės įvesti savo asmens kodą;
3. ekrane pasirodys 4 simboliai, kurie tuo pačiu metu bus matomi (bus rodomi) ir Jūsų mobiliojo telefono ekrane. Patvirtinę, kad simboliai yra vienodi, mobiliajame telefone įveskite sPin kodą, kurį Jums suteikė mobiliojo ryšio operatorius.

Kaip peržiūrėti savo draudimo sutartis?

1. Pasirinkite skiltį *Mano sutartys*.
2. Čia galėsite peržiūrėti visas savo turimas galiojančias ir negaliojančias sutartis, apmokėjimo laiką ir sutarčių galiojimo datas.

Kaip apmokėti draudimo sąskaitas?



Pirmasis būdas – skiltyje *Mano sutartys*:

1. skiltyje *Mano sutartys* prie kiekvieno galiojančio draudimo poliso matysite mygtuką *Apmokėti*;
2. paspaudę mygtuką *Apmokėti*, pamatysite visus sutarties galiojimo laikotarpio mokėjimus;
3. žaliai pažymėtos įmokos jau apmokėtos, o raudonai – dar ne;
4. pažymėkite varnele įmokas, už kurias norite sumokėti;
5. spauskite mygtuką *Apmokėti*;
6. paspauskite banko, su kuriuo esate sudarę el. paslaugų teikimo sutartį, logotipą;
7. susipažinkite su banko pateikiama informacija, tęskite, įvesdami prisijungimo prie el. banko duomenis, ir apmokėkite;

pastaba: sėkmingai įvykdytas mokėjimas bus įskaitytas ERGO apskaitos sistemoje per artimiausią darbo dieną nuo mokėjimo įvykdymo dienos;



antrasis būdas – skiltyje *Mano mokėjimai*:

1. pasirinkite skiltį *Mano mokėjimai*;
2. šioje skiltyje galėsite peržiūrėti atskirų polisų einamojo mėnesio mokėjimus;
3. norėdami sumokėti už pasirinktą draudimo polisą, pažymėkite mokėtiną sumą varnele;
4. spauskite mygtuką *Apmokėti*;
5. paspauskite banko, su kuriuo esate sudarę el. paslaugų teikimo sutartį, logotipą;
6. susipažinkite su banko pateikiama informacija, tęskite, įvesdami prisijungimo prie el. banko duomenis, ir apmokėkite;

pastaba: jei šioje skiltyje nerodomas nė vienas einamojo periodo mokėjimas ir ji yra tuščia, vadinasi, šiuo metu už visus draudimus esate atsiskaite;

vienu bankiniu pavedimu galite apmokėti tik vieną einamojo periodo įmoką.

Kaip sudaryti naują draudimo sutartį tam pačiam draudimo objektui?

1. Pasirinkite skiltį *Mano sutartys*.
2. Atidarykite nebegaliojančių draudimo sutarčių sąrašą.
3. Prie draudimo poliso dešinėje rasite mygtukus *Sudaryti naują sutartį* ir *Gauti pasiūlymą*. Pasirinkite vieną iš jų.
4. Susipažinkite su pratęsiamo draudimo sąlygomis. Jei pageidaujate konsultacijos, susisieki su ERGO konsultantu, paspaudę mygtuką *Pagalba gyvai*.
5. Spauskite *Apmokėti*. Tolesni veiksmai – skiltyje **Kaip apmokėti draudimo sąskaitą?**
6. Jei pasirinksite galimybę *Gauti pasiūlymą*, su Jumis susisieks draudimo konsultantas ir pateiks draudimo pasiūlymą.

Kaip užregistruoti ir valdyti žalą?

1. Pasirinkite skiltį *Mano žalos*.
2. Čia galite pranešti apie įvykį.
3. Užpildę ir išsiuntę paraišką apie draudimo žalą, el. paštu gausite trumpą pateiktų duomenų suvestinę.
4. Žalos administravimo metu el. paštu su Jumis susisieks ERGO darbuotojas ir praneš apie žalos administravimo eigą.

Kaip koreguoti savo prisijungimo duomenis?

1. Pasirinkite skiltį *Mano informacija*.
2. Atsivėrusiame lange galite keisti norimus duomenis (pvz., el. paštą, slaptažodį, telefono numerį).

Kyla klausimų dėl prisijungimo? Susisiekite:

1887, info@ergo.lt