

Mano ERGO savitarnos sistema *mano.ergo.lt* (Naudotojo atmintinė)

1) Kaip prisijungti prie savitarnos sistemos?

ERGO

☎ 1887

Prisijunkite prie savitarnos Jums patogiausiu būdu

Elektroninė bankininkystė Mobilusis parašas Prisijungimo vardas ir SMS

Pasirinkite banką:
Prisijungimas prie banko bus naudojamas tik Jūsų identifikavimui, pinigai nuo sąskaitos nuskaičiuojami nebus.

SEB

Luminor | DNB

Luminor | Nordea

Swedbank

ŠIAULIŲ BANKAS

Citadele

> Jungtis

1. Naršyklės lange įveskite *mano.ergo.lt*
2. Pasirinkite vieną iš prisijungimo būdų: el. bankininkystę, mobilųjį parašą arba prisijungimo vardą ir slaptažodį.
3. Patvirtinkite savo tapatybę, naudodamiesi vienu iš žemiau aprašytų būdų:



elektroninė bankininkystė:

- paspauskite banko logotipą – taip pateksite į el. bankininkystės prisijungimo puslapį;
- įveskite prisijungimo duomenis ir patvirtinkite sutikimą juos naudoti, kad Jus atpažintų ERGO savitarnos paskyros registracijos metu;

pastaba: el. bankininkystės duomenys naudojami tik Jums atpažinti, finansiniai duomenys ar mokėjimai nėra tikrinami. Prisijungimo metu pinigai nuo Jūsų sąskaitos nebus nuskaičiuojami.



mobiliusis e. parašas:

- pasirinkite prisijungimą mobiliuoju parašu ir spauskite *Jungtis*;
- pateksite į *iPasas.lt* aplinką, kurioje reikės įvesti savo asmens kodą;
- ekrane pasirodys 4 simboliai, kurie tuo pačiu metu bus matomi (bus rodomi) ir Jūsų mobiliojo telefono ekrane. Patvirtinę, kad simboliai yra vienodi, mobiliajame telefone įveskite sPin kodą, kurį Jums suteikė mobiliojo ryšio operatorius

pastaba: norėdami prisijungti prie Mano ERGO mobiliuoju e. parašu, turite būti sudarę šios paslaugos teikimo sutartį su savo mobiliuoju operatoriumi.



prisijungimo vardas, slaptažodis ir SMS:

- atsivėrusiame lange įveskite prašomus duomenis, t. y. prisijungimo vardą – savo el. pašto adresą, sugalvotą slaptažodį ir laikiną kodą, gautą SMS pranešimu į paskyroje nurodytą mobiliojo telefono numerį;

pastaba: jei pamiršote slaptažodį, spauskite *Pamiršote slaptažodį*, įveskite prisijungimo vardą bei paveikslėlyje pateiktas saugos raides ir spauskite *Tęsti*. Laikinają nuorodą slaptažodžiui atkurti gausite el. paštu, kurį nurodėte registracijos metu. Vėliau savitarnos prisijungimo lange įveskite SMS pranešimu gautą 4 skaitmenų kodą;

2) Kaip susikurti paskyrą savitarnos sistemoje „Mano ERGO“?

1. Surinkite naršyklėje adresą *mano.ergo.lt*.
2. Prisijunkite vienu iš galimų būdų: naudodami el. bankininkystę arba mobiliųjį e. parašą ir atlikite veiksmus aprašytus atmintinės dalyje „Kaip prisijungti prie savitarnos sistemos?“
3. Atsivėrusiame registracijos lange pažymėkite varnelę *Sukurti „Mano ERGO“ prisijungimo vardą ir slaptažodį*. Tokiu atveju ateityje galėsite prisijungti prie savitarnos paskyros naudodami prisijungimo vardą ir slaptažodį.

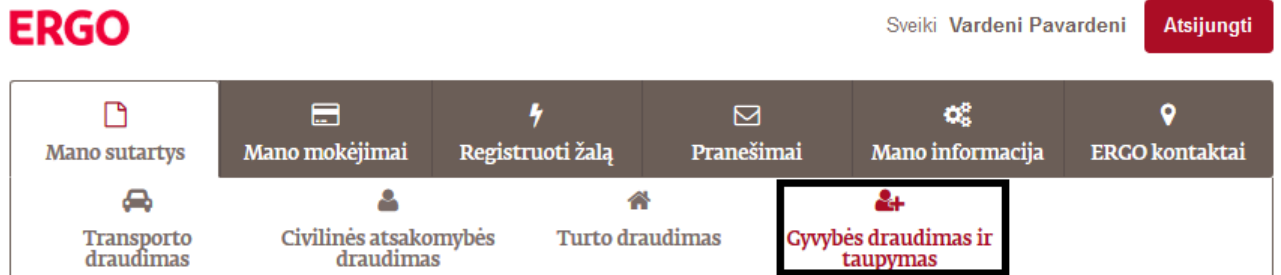
4. Įveskite prašomus duomenis.
5. Patvirtinkite, kad Jūsų pateiktas el. pašto adresas yra veikiantis.
6. Gausite savitarnos aktyvacijos pranešimą į registracijos metu nurodytą el. pašta.

pastaba: aktyvacijos nuoroda galioja 1 val.

7. Atlikę aukščiau išvardintus veiksmus ir paspaudę aktyvacijos nuorodą pateksite į savo savitarnos paskyrą.

3) Kaip prisijungti prie gyvybės draudimo ir taupymo savitarnos?

1. Susikūrę ir prisijungę prie Mano ERGO savitarnos sistemos pasirinkite skiltį *Mano sutartys ir kategoriją Gyvybės draudimas ir taupymas*



2. Jeigu nesate pateikę sutikimų dėl naudojimosi gyvybės draudimo savitarna ir kontaktinių duomenų, pateikite juos.

pastaba: vėliau savo pasirinkimus galėsite pakeisti per *Mano informacija*.

Mano ERGO > Gyvybės draudimas ir taupymas

Registracija prie gyvybės draudimo savitarnos

Sutikimai ERGO Life Insurance SE draudimo įmonei

Sutinku peržiūrėti ERGO Life Insurance SE savitarnos portalą

Sutinku, kad ateityje su manimi bus susisiekiama dėl turimų ERGO Life Insurance SE pasiūlymų bei rekomendacijų

Sutinku, kad pateikti mano asmens duomenys (išskyrus asmens kodą) ir kontaktinė informacija būtų atskleisti ir tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais

Registracija prie gyvybės draudimo savitarnos

Kontaktinių duomenų įvedimas

Nurodykite kontaktinius duomenis, naudojamus gyvybės draudimo klausimams:

Naudoti esamus kontaktinius duomenis

El. paštas: vardenis.pavardenis@gmail.com
Tel. nr.: 3706XXXXXXX

Naudoti ERGO Life Insurance SE turimus kontaktinius duomenis:

El. paštas: vardenis.pavardenis@gmail.com
Tel. nr.: 3706XXXXXXX

Naudoti kitus kontaktinius duomenis

4) Kaip rasti gyvybės draudimo sutarties detaliąją informaciją ?

1. Atlikę 3 klausime nurodytus veiksmus, matysite turimų gyvybės draudimo sutarčių sąrašą ir jų pagrindinę informaciją: liudijimo nr., draudėjo duomenis (vardas, pavardė), galiojimo laikotarpį ir sutartyje sukauptą kapitalą. Jeigu reikalinga detalesnė informacija apie sutartį, paspauskite ant nuorodos *Detali poliso informacija*

 **Pensinis draudimas**

Liudijimo Nr. 71-521-XXXXX	Draudėjas VARDENIS PAVARDENIS	Galiojimas 2002-01-01 00:00 - 2021-12-31 23:59	Sukauptas kapitalas X XXX, XX Eur
--------------------------------------	--	---	--

[Detali poliso informacija >](#)

 **Registruoti įvykį**

5) Kokia detali informacija apie gyvybės draudimo sutartis pateikiama savitarneje?

Detalioje gyvybės draudimo sutarties informacijoje galite rasti naudingos informacijos apie:

- a) draudimo sutartį (liudijimo Nr., draudėjas, galiojimo laikotarpis, draudimo suma arba maksimali draudžiamo kredito suma);
- b) mokėjimus: draudimo įmoką, mokėjimo periodiškumą;
- c) investavimo rezultatus (jeigu tai investicinio tipo produktas);
- d) apdraustuosius asmenis (jeigu tokių yra sutartyje);
- e) naudos gavėjus (jeigu tokių yra sutartyje);
- f) papildomus draudimus (jeigu tokių yra sutartyje).

6) Kaip užregistruoti negyvybės draudimo sutarties žalą savitarneje ?

1. Pasirinkite skiltį *Mano žalos*;
2. Pasirinkite žalos formą;
3. Užpildę ir išsiuntę pranešimo apie draudimo žalą formą, el. paštu gausite patvirtinimą apie sėkmingą žalos registraciją;
4. Žalos administravimo metu dėl papildomos informacijos ar dokumentų su Jumis gali susisiekti ERGO darbuotojas;
5. Kilus klausimų dėl žalos administravimo eigos, išmokos ir kitais žalų klausimais galite susisiekti tel. 1887; +370 5 2683 222 (iš užsienio) arba rašykite el. paštu zalos@ergo.lt

7) Kaip užregistruoti gyvybės draudimo sutarties žalą savitarnoje?

1. Gyvybės draudimo sutarčių sąrašė pasirinkite *Registruoti įvykį*:

Gyvybės rizikos draudimas

Liudijimo Nr. 71-512-XXXX	Draudėjas Pavardenis Vardenis	Galiojimas 2018-12-01 00:00 - 2020-11-30 23:59	Sukauptas kapitalas 5 000,00 Eur
-------------------------------------	--	---	---

[Detali poliso informacija >](#)

⚡ Registruoti įvykį

2. Detaliojoje poliso informacijoje, prie dalies *Pagrindinė informacija* pasirinkite *Registruoti įvykį*:

Pagrindinė informacija

Liudijimo Nr. 71-512-XXXX	Draudėjas VARDENIS PAVARDENIS, XXXX-XX-XX	Galiojimas 2018-12-01 00:00 - 2020-11-30 23:59	Draudimo suma 5 000,00 Eur
-------------------------------------	--	---	--------------------------------------

⚡ Registruoti įvykį

3. Pasirinkite įvykio tipą ir pateikite prašomus duomenis žalos formoje:


Registruoti įvykį

Nukentėjusiojo duomenys | Įvykio duomenys | Naudos gavėjų duomenys | Patvirtinimas

Produktas
Gyvybės rizikos draudimas

Liudijimo Nr. 71-512-XXXX	Draudėjas VARDENIS PAVARDENIS	Galiojimas 2018-12-01 00:00 - 2020-11-30 23:59	Sukauptas kapitalas 5 000,00 Eur
-------------------------------------	---	---	--

Nukentėjusiojo duomenys

Įvykio tipas 

4. Užpildę ir išsiuntę pranešimo apie draudimo žalą formą, el. paštu gausite patvirtinimą apie sėkmingą žalos registraciją. Žalos administravimo metu dėl papildomos informacijos ar dokumentų su Jumis gali susisiekti ERGO darbuotojas. Kilus klausimų dėl žalos administravimo eigos, išmokos ir kitais žalų klausimais galite susisiekti tel. 1887; +370 5 2683 222 (iš užsienio) arba rašykite el. paštu gyvybes_zalos@ergo.lt

8) Kaip sumokėti gyvybės draudimo sutarties įmoką?

1. Atlikti apmokėjimą už draudimo sutartį galite per *Apmokėti* funkcionalumą, paspaudę nuorodą *Apmokėti* prie pasirinktos sutarties pagrindiniame sutarčių sąrašė:

Liudijimo Nr. 71-521-XXXX	Draudėjas VARDENIS PAVARDENIS	Galiojimas 2006-06-01 00:00 - 2022-05-31 23:59	Sukauptas kapitalas X XXX, XX Eur
-------------------------------------	--	---	--

[Detali poliso informacija >](#)


 ⚡ [Registruoti įvykį](#)

[> Apmokėti](#)

2. Detaliojo poliso informacijoje – prie *Mokėjimai* dalies paspaudę *Apmokėti*:

Mokėjimai

Įmoka 30,00 Eur	Mokėjimo periodiškumas Mėnesinis
---------------------------	--



3. Atlikę a) arba b) punkte nurodytus veiksmus, pateksite į mokėjimo grafiką. *Mokėjimų grafike* rasite informaciją apie mokėtinas ir sumokėtas įmokas, mokėjimo datas, įmokos dydį ir galėsite apmokėti einamojo laikotarpio bei ateities laikotarpių įmokas.
4. Pasirinkus pageidaujama apmokėti įmokos dydį spauskite *Apmokėti* ir pasirinktie banką, per kurį atliksite apmokėjimą ir būsite nukreipti į savo el. bankininkystės sistemą.

pastaba: po įmokos apmokėjimo informacija savitarnos sistemoje atsinaujina per 1-2 darbo dienas.

9) Kaip sumokėti negyvybės draudimo sutarties įmoką?



Pirmasis būdas – skiltyje *Mano sutartys*:

1. prie galiojančios draudimo sutarties matysite mygtuką *Apmokėti*;
2. paspaudę mygtuką *Apmokėti*, pamatysite visus sutarties galiojimo laikotarpio mokėjimus;
3. žaliai pažymėtos įmokos jau apmokėtos, o raudonai – dar ne;
4. pažymėkite varnelę įmokas, už kurias norite sumokėti;
5. spauskite mygtuką *Apmokėti*;
6. paspauskite banko, su kuriuo esate sudarę el. paslaugų teikimo sutartį, logotipą;
7. susipažinkite su banko pateikiama informacija, tęskite, įvesdami prisijungimo prie el. banko duomenis, ir apmokėkite;

pastaba: po įmokos apmokėjimo informacija savitarnos sistemoje atsinaujina per 1-2 darbo dienas



Antrasis būdas – skiltyje *Mano mokėjimai*:

1. pasirinkite skiltį *Mano mokėjimai*;
2. čia galėsite peržiūrėti atskirų draudimo sutarčių einamojo mėnesio mokėjimus;
3. norėdami sumokėti už pasirinktą draudimo sutartį, pažymėkite mokėtiną sumą varnele;
4. spauskite mygtuką *Apmokėti*;
5. paspauskite banko, su kuriuo esate sudarę el. paslaugų teikimo sutartį, logotipą;
6. susipažinkite su banko pateikiama informacija, tęskite, įvesdami prisijungimo prie el. banko duomenis, ir apmokėkite;

pastaba: jei šioje skiltyje nerodomas nė vienas einamojo periodo mokėjimas ir ji yra tuščia, vadinasi, šiuo metu už visus draudimus esate atsiskaitę; vienu bankiniu pavedimu galite apmokėti tik vieną einamojo periodo įmoką

Iškylus kitų klausimų ar prireikus papildomos informacijos, skambinkite tel. **1887** (Lietuvoje), **+370 5 2683 222** (iš užsienio) arba rašykite el. paštu **info@ergo.lt**